



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาริต

ที่ 302560

เรื่อง แต่งตั้งลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานกลุ่มบริหารทั่วไป

เพื่อให้การปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนวชิรธรรมสาริตเป็นไปตามนโยบายของโรงเรียน ดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพ บังเกิดผลประโยชน์แก่ผู้เรียน โดยอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ 109/2550 เรื่องการมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างประจำ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ 53/2546 เรื่องการมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงแต่งตั้งลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานกลุ่มบริหารทั่วไป ดังต่อไปนี้

1. นายสมศักดิ์ สวนสุข (ลูกจ้างประจำ)

มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว
2. ซ่อมแซมปรับปรุงวัสดุครุภัณฑ์งานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
3. ควบคุม กำกับ ดูแล ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว
4. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2. นายรัช แจ่มแจ้ง (ลูกจ้างประจำ)

มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1. ซ่อมแซมปรับปรุงวัสดุครุภัณฑ์งานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
2. ตัดแต่งต้นไม้ภายในบริเวณโรงเรียนให้สวยงาม
3. ดูแลความสะอาดศาล 3 ศาล
4. รดน้ำต้นไม้ น้ำตก สวนหย่อม
5. ทำความสะอาดบ่อน้ำพุหน้าป้ายโรงเรียน
6. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3. น.ส. ทศนีย์ บุญประเสริฐ (ลูกจ้างประจำ)

มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1. ทำความสะอาดห้องผู้อำนวยการ
2. ทำความสะอาดห้องสำนักงานผู้อำนวยการ
3. จัดอาหารว่าง อาหาร สำหรับการประชุมหรือจัดกิจกรรมของโรงเรียน
4. ซักผ้าปูที่นอนห้องพยาบาล และห้องนอนเวร
5. ทำความสะอาดห้องธุรการและระเบียงทางเดิน อาคาร 7 ชั้น 2
6. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4. นางฐลิพร บุตรศิริ (ลูกจ้างชั่วคราว)

มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1. ทำความสะอาดอาคาร 6
2. ทำความสะอาด คูแถมสวนหย่อมหน้าอาคาร 6
3. รดน้ำต้นไม้หน้าอาคาร 6
4. ทำความสะอาดเวทีลานโดมอเนกประสงค์
5. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

5. นางสุทธวิพรรณ เมธามลิ่ง (ลูกจ้างชั่วคราว)

มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1. ทำความสะอาดอาคาร 2
2. รดน้ำต้นไม้หน้าอาคาร 2
3. ทำความสะอาดห้องฝ่ายบริหารงานทั่วไปและห้องบริหารงานบุคคล
4. ทำความสะอาดห้องน้ำ
5. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

6. นางสาวสุขบัญญัติ วงศ์ษา (ลูกจ้างชั่วคราว)

มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1. ทำความสะอาดอาคาร 5
2. ทำความสะอาดห้องน้ำอาคาร 5 (หลังเวที)
3. ทำความสะอาดลานโดมหน้าอาคาร 5
4. รดน้ำต้นไม้หลังอาคาร 5
5. ทำความสะอาดห้องประชาสัมพันธ์
6. ทำความสะอาดหอพระ
7. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

7. นายธีรยุทธ จันทร์หอม (ลูกจ้างชั่วคราว)

มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1. ทำความสะอาดอาคาร 3
2. ทำความสะอาดห้องน้ำอาคาร 3 ชั้น 2-3
3. ทำความสะอาดห้องพักรูห้องโสตทัศนศึกษา
4. ทำความสะอาดห้องน้ำห้องโสตทัศนศึกษา
5. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

8. นางสาวพวงเพชร ขราจันทร์ (ลูกจ้างชั่วคราว)

มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1. ทำความสะอาดพื้นที่ อาคาร 7 ชั้น 5-6, 7
2. ทำความสะอาดห้องน้ำอาคาร 7 ชั้น 5-6, 7
3. ทำความสะอาดหอประชุมและห้องน้ำข้างโรงอาหารเก่า
4. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

9. นางจันทร์ทอง บุตรศิริ (ลูกจ้างชั่วคราว)

มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1. ทำความสะอาดโรงอาหารและพื้นที่บริเวณรอบโรงอาหาร
2. ทำความสะอาดห้องน้ำโรงอาหาร
3. ดูแล รดน้ำต้นไม้หลังอาคาร 1 และ 2
4. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

10. นางสาวยุพา พิมสุวรรณ (ลูกจ้างชั่วคราว)

มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1. ทำความสะอาดโรงอาหารและพื้นที่บริเวณรอบโรงอาหาร
2. ทำความสะอาดห้องน้ำโรงอาหาร
3. ดูแล รดน้ำต้นไม้หลังอาคาร 1 และ 2
4. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

11. น.ส. วลัยดี พัทธวงษ์โยธิน (ลูกจ้างชั่วคราว)

มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1. ทำความสะอาดอาคาร 1 ชั้น 4 - 6
2. ทำความสะอาดห้องน้ำอาคาร 1 ชั้น 3-4
3. กวาดถนนหลังอาคาร 1
4. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

12. น.ส. บุญเรือน บุตรศิริ (ลูกจ้างชั่วคราว)

มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1. ดูแลทำความสะอาดอาคาร 1 ชั้น 1 - 3
2. ทำความสะอาดห้องน้ำอาคาร 1 ชั้น 1
3. กวาดถนนหน้าอาคาร 1
4. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

13. นางรจนา ศิวะพฤษพงษ์ (ลูกจ้างชั่วคราว)

มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1. ทำความสะอาดพื้นที่อาคาร 7 ชั้น 3-4, 7
2. ทำความสะอาดห้องน้ำอาคาร 7 ชั้น 3-4, 7
3. ทำความสะอาดหอประชุมและห้องน้ำข้างโรงอาหารเก่า
4. ดูแลเบิกจ่ายอุปกรณ์/วัสดุงานบริการ
5. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

14. นางละออง จันทร์หอม (ลูกจ้างชั่วคราว)

มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1. ทำความสะอาดโรงอาหารและพื้นที่บริเวณรอบโรงอาหาร
2. ทำความสะอาดห้องน้ำโรงอาหาร
3. ดูแล รดน้ำต้นไม้หลังอาคาร 1 และ 2
4. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เป็นไปตามกรอบการปฏิบัติงาน
อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีแก่โรงเรียนและราชการต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2560

สั่ง ณ วันที่ 5 มิถุนายน พ.ศ. 2560



(นายสมพร สัจจวาระ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต